

## Huisregels Nimis-centre of light

### 1. Algemeen

- 1.1. Toon respect voor andere cliënten / cursisten / ruimtegebruikers.
- 1.2. Alle ruimtes, de hal, toiletten en de ingangen zijn totaal rookvrij.
- 1.3. In verband met het opvangen van cliënten en deelnemers zal ruimtegebruiker minimaal 15 minuten voor aanvang van de betreffende activiteit of therapieessie aanwezig zijn.
- 1.4 Huisdieren zijn niet toegestaan.
- 1.5. De ruimtegebruiker heeft sleutels van het pand. Draag zorg voor de sleutels en geef ze nooit aan derden en laat ze niet rondslingeren. Bij vermissing dient ruimtegebruiker direct ruimtebeheerder daarvan in kennis te stellen.
- 1.6. Probeer geluidsoverlast te beperken tot een minimum. Het is belangrijk voor Nimis om een goede relatie met de (mede)ruimtegebruikers en met de buurtbewoners te hebben. Dit betreft zowel de activiteiten van ruimtegebruikers als eventuele geluidsoverlast door enthousiaste of telefonerende (mede)ruimte-gebruikers, zowel in de gebruiksr ruimtes zelf, als de algemene ruimtes, als buiten het pand.
- 1.7. Brochures en ander reclame materiaal van activiteiten die bij Nimis plaats vinden kunnen neergelegd of opgehangen worden op de daarvoor bestemde plekken. Brochures over andere activiteiten dienen bij Nimis afgegeven te worden. Nimis bepaalt wat ermee gebeurt.
- 1.8. Ruimtegebruiker kan er voor kiezen om bepaalde zaken achter te laten voor de volgende keer. Dit kan echter alleen in overleg met Nimis, en voor zover het andere ruimtegebruikers niet beperkt in hun mogelijkheden of het uiterlijk van een ruimte aantast. Het is altijd op eigen risico, en is beperkt tot schone, ongebruikte artikelen.
- 1.9. De ruimtegebruiker wordt verzocht om eventuele storingen en/of schade, al dan niet veroorzaakt door jezelf of anderen, zo snel mogelijk door te geven aan Nimis.
- 1.10. De ruimtegebruiker wordt verzocht de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan (de inhoud van) de ruimtes, onder andere door diefstal, brand, water en weersinvloeden zoals regen, wind en vorst.

### 2. Vertrek uit ruimte of pand / beëindiging van de activiteit

- 2.1. De ruimtegebruiker zal start- en eindtijden van het gereserveerd dagdeel respecteren. Probeer om minimaal 15 minuten te reserveren voor afsluiten en schoonmaken. Graag op tijd stoppen met de activiteit.
- 2.2. De ruimte dient na de gebruikperiode achtergelaten te worden zoals deze aangetroffen is.
- 2.3. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker alle lichten uit te doen.
- 2.4. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker de jaloezieën open te doen.
- 2.5. Na gebruik van de ruimte dient ruimtegebruiker de verwarming op stand 16 graden te zetten tenzij anders afgesproken.
- 2.6. De laatst aanwezige ruimtegebruiker sluit het gebouw af bij vertrek (deuren en ramen) en doet ook alle lichten uit.

### 3. Opruimen en schoonmaak

- 3.1. De ruimtegebruiker dient op te ruimen en schoon te maken na beëindiging van de activiteit.

#### 3.2. Onder opruimen wordt verstaan:

- stoelen opstapelen en opruimen
- verplaatste meubelen terugzetten
- dekens netjes opvouwen en terug leggen in de kast
- yoga matten netjes terugleggen in de kast
- gordijnen in een normale stand terug
- ramen afsluiten
- alle elektrische apparatuur uit; stereo, keukenapparatuur waaronder waterkoker

#### 3.3. Onder schoonmaken wordt verstaan:

- geen olieresten op tafel e.d.
- geen etensresten op de grond en in de keuken
- thermoskannen uitspoelen
- kopjes en glazen afwassen, afdrogen en in de kast terugzetten
- koffiezetapparaat schoon en leeg gemaakt (koffievulling, filter)
- keuken en keukenblad schoon en droog
- alles in de gebruikte ruimte wegzetten op de plek waar het hoort
- eventueel gebruikte theedoeken of handdoeken meenemen of te drogen hangen

3.5. Nimis zorgt voor het algehele schoonmaken en opruimen. Daaronder valt het stofzuigen en dweilen, WC's reinigen, ramen wassen, vuilnisbakken legen, etc.

3.6. Mocht ondanks het reguliere algehele schoonmaken toch de keuken of WC's vies zijn en niet toonbaar aan cliënten en cursisten, dient dit schoongemaakt te worden en gemeld aan Nimis. Het tweede toilet is een sanibroyeur, leg dat uit aan de gebruikers en check het juiste gebruik.

4. Voorlichting aan cliënten en cursisten (mederuimtegebruikers)

4.1. We verzoeken ruimtegebruikers om de volgende voorlichting te geven aan mederuimtegebruikers:

- uitleg sanibroyeur
- geen huisdier
- geen schoenen in de groepsruimtes
- het is overal rookvrij, ook onder de open ramen en bij de ingangen
- dranken niet op de grond plaatsen in de ruimtes
- geen alcohol

5. Kaarsen, moxa en wierook

5.1. Wierook en moxa alleen gebruiken op een wijze zodat de volgende gebruiker geen last heeft hiervan. Stop op tijd met branden en ventileer.

5.2. Gebruik alleen moxa van de niet-rokende soort (Japanse moxa).

5.3. Gebruik kaarsen alleen op plaatsen die geen brandgevaar opleveren, waar morsen van kaarsvet niet kan gebeuren. Maak kaarsen altijd uit bij het verlaten van een ruimte. Kaarsen altijd in een houder plaatsen.

6. Thermostaat

6.1. De temperatuur in het pand wordt gemeten door de thermostaat bij de naast de meterkast. Tijdens de uren dat er gewerkt wordt kan je de thermostaat hoger zetten, vergeet niet om de temperatuur weer naar 16 graden te brengen als je weggaat.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Nimis is niet aansprakelijk voor ongevallen in en om het gebouw, en schade door diefstal aan spullen van de (mede)ruimtegebruiker, en in het algemeen, behalve als de Nederlandse wet dit nadrukkelijk anders stelt.